

（公財）埼玉県公園緑地協会 令和2年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	園地管理業務 1名
契約期間	採用日～令和3年3月31日 更新する場合があります
職務内容	園地管理業務（草刈など）、遊具管理、運動場整備業務、受付業務（料金徴収など）、その他公園管理の補助業務
応募資格	・普通自動車免許必要（AT限定不可）
採用の時期	令和3年2月1日
勤務地	しらこぼと公園（さいたま市岩槻区）
勤務条件	<p>(1)給 与 ①月額 157,000円 ※月額 211,200円（6～9月） ②通勤手当</p> <p>(2)勤務時間 原則として8:30～17:15 ※8週について240時間勤務とする。ただし6～9月においては、週38時間45分勤務とする。 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり</p> <p>(3)休 暇 有給休暇 採用初年度 10日 ※年度途中での採用の場合は規程により異なります。 その他 夏季休暇、</p> <p>(4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>(5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など</p>
選考方法	面接による選考 面接は随時
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	<p>(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募下さい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">＜個人情報の取扱いについて＞</p> <p>※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592