

# 埼玉スタジアム 2002 公園 サッカースクール等委託

## 事業者企画競争（コンペ）実施要項

埼玉スタジアム 2002 公園サッカースクール等業務委託の実施にあたり、企画競争(コンペ)を下記の通り実施します。

記

### 1 委託事業名

埼玉スタジアム 2002 公園サッカースクール等業務委託

### 2 事業期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで

### 3 事業概要・事業目的

サッカースクール業務、クラブハウス受付業務及びスタジアムツアー業務の 3 つの業務を実施していただきます。サッカースクール業務は、サッカーを主軸としたスポーツ振興に貢献することを目的とします。既存のクラブチームや部活動のようなチーム活動ではなく、トレーニングを主軸に据えた「スクール（塾）」という位置付けとなります。

クラブハウス受付業務は、第 4 グラウンド、フットサルコート 2 面（以下、グラウンド）及びクラブハウス等付帯施設の有効利用を促進することを目的とします。

スタジアムツアー業務は、メインスタジアムの施設及び備品、大規模試合時の様子や過去の試合等を紹介し埼玉スタジアムの魅力を広く発信すること及び公園全体を活用しエンターテインメント性があり体験等ができる内容など、公園としての魅力について広く発信することを目的とします。

以上の目的を遂行しながら、地域から求められる魅力ある事業運営をお願いします。

### ○事業骨子

#### (1) サッカースクール業務

ア 事業内容：スクール全般の運営等（募集、指導方針、プログラムの立案、イベント企画、広報、会員管理、現金管理、アンケート実施等）

イ 対象：園児（5 歳以上の未就学児）、小学 1～6 年生、中学 1～3 年生の男女スクール生合計 500 名以上の入会を可能とする。当スタジアムの商圏・サッカースクールの目的を理解されたことを前提としたうえで、各学年の区分けや定員は任意とします。その他、テーマごとの特別コース等、各事業者の「強み」を活かした特色あるコース設定を求めます。外部のチームを招いてのサッカー大会などのイベントはスクール内容とは別に企画していただきます。

ウ 開催日時：火曜日、水曜日、木曜日、金曜日の週 4 日、16 時～21 時の時間帯  
大規模試合やイベント等が開催される場合サッカースクール開催はできません。  
令和 5 年度実績では年間 196 日の開催となります。

※イベント等の特別な企画の場合を上記日程で開催する場合は応相談。

エ 開催場所：原則、第 4 グラウンド（人工芝）、フットサルコート A・B

オ 費用：月額 10,000 円（税込）/1 名を超えない金額を任意で設定してください。  
上記金額は入会金・年会費などの初期費用もすべて含みます。  
週に複数回受講する場合の料金は除きます。

カ 期間：毎年 4 月～翌年 3 月の 1 年間を基本として各コースのプログラムを作成してください。  
別途短期の期間設定も認めます。

#### (2) クラブハウス受付業務

ア 貸出業務：予約受付、グラウンドの利用者登録事務、利用者へのサポート、貸出施設の施錠・入退出管理、利用料金の徴収及び領収書の発行事務等

イ 書類作成：会員管理、現金管理書類、日報等業務に関わる一切の事務

ウ 情報発信：施設空き情報、荒天による中止・中断の連絡、利用促進のための広報

エ 貸出料金：既定の施設利用料で貸出をして頂きます。変更はできません。

オ 貸出日時：1 月 1 日を除く 9:00～23:00

ただし、大規模試合やイベント等が開催される場合は予約の受付はできません。

#### (3) スタジアムツアー業務

ア 受付：スタジアムツアーに対する問合せ対応、予約受付、料金徴収及び領収書の発行事務等

イ 施設案内：スタジアムツアーの実施、貸出施設の施錠・入退出管理

ウ 書類作成：予約受付簿、現金管理書類、日報等業務に関わる一切の事務

エ 情報発信：ツアー開催日、内容、イベント等の広報

オ 情報収集：定期的なアンケートの実施、データの収集分析

カ 料金：当協会が承認の上、任意に設定できます。ただし、パパママ応援ショップ優待カード、

埼玉県民手帳を提示した利用者への割引等のサービスは実施してください。

キ 開催日時：当日受付のツアーを月1回以上、団体(社会科見学等)でのツアーを下記日程以外で開催してください。

施設点検日(原則毎週月曜 祝日の場合翌平日)、1月1日、大規模試合・イベント等開催日 9:00~17:00

(4) その他

埼玉スタジアム 2002 公園主催イベントについては、協力をお願いします。

#### 4 仕様

別紙、埼玉スタジアム 2002 公園サッカースクール等業務委託仕様書による。

#### 5 契約金額

- ・サッカースクール業務での収入合計額の80%
  - ・クラブハウス受付業務での収入合計額の20%
  - ・スタジアムツアー業務の内、ツアー料金での収入合計額の70%
- ※全て税込額、1円未満切り捨てとする。

#### 6 参加条件

埼玉スタジアム 2002 公園が地域とともに育んできた歴史・実績を受け継ぎ、発展させていくため、募集事業者に以下の条件(資格)を求めます。

- (1) 500名以上が参加するサッカースクール又はサッカーイベントの運営実績を持つ法人
- (2) 公益財団法人日本サッカー協会が認める指導者A級ライセンス以上を保有する人材がいること
- (3) 元Jリーガー(J1)・日本代表など、プロ契約を結び、活躍した選手がいること
- (4) JFA スポーツマネージャーGrade3以上を保有する人材がいること
- (5) 1日に300名以上が参加する企画旅行や団体ガイド等類似事業の運営経験を持つ法人
- (6) 当該企画提案コンペに関わる契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- (7) 埼玉県から入札参加資格(指名)停止を受けている期間中でない者であること。
- (8) プライバシーマーク等個人情報保護に関する認証を得ている者であること。(取得中も可)
- (9) 上記の他、埼玉県の条例等において不適切な要件に該当しない者であること。

#### 7 企画競争(コンペ)参加方法

- (1) 企画競争(コンペ)の参加申請兼誓約書(別添様式1)の提出
  - ア 提出期間：令和7年2月22日11時から令和7年2月26日12時(厳守)
  - イ 提出場所：〒336-0967 埼玉県さいたま市緑区美園2-1 埼玉スタジアム2002公園管理事務所
  - ウ 提出方法：上記提出場所に持参又は郵送による送付(メール・FAXは不可)
  - エ 受理の確認：郵送で提出する場合は、提出期限までに埼玉スタジアム2002公園管理事務所(電話：048-812-2002)に書類受理を確認してください。
- (2) 企画提案書の提出
  - ア 提出期間：令和7年3月2日11時から令和7年3月9日12時(厳守)
  - イ 提出場所：〒336-0967 埼玉県さいたま市緑区美園2-1 埼玉スタジアム2002公園管理事務所
  - ウ 提出方法：上記提出場所に持参又は郵送による送付(メール・FAXは不可)
  - エ 受理の確認：郵送で提出する場合は、提出期限までに埼玉スタジアム2002公園管理事務所(電話：048-812-2002)に書類受理を確認してください。
- (3) 提出を求める企画提案資料および提出部数  
以下のア、イについては、8部(正本1部、副本7部)提出してください。ウについては、正本1部を提出してください。エに関しては写しを1部提出してください。
  - ア 企画提案書  
企画書の書式は問いませんが、以下の項目は選定対象となるため、必ず提案してください。
    1. サッカースクールのコンセプト
    2. サッカースクールのクラス分け方法(カテゴリー)
    3. サッカースクールの指導内容
    4. サッカースクールの運営体制
    5. サッカースクール生保護者対応
    6. クラブハウス受付のコンセプト
    7. クラブハウス受付の営業時間
    8. クラブハウス受付の運営体制(予約、問合せ等受付対応体制)
    9. クラブハウス受付の利用者サポート体制
    10. スタジアムツアーのコンセプト
    11. スタジアムツアーの内容
    12. スタジアムツアーの運営体制(ツアー開催日の体制及び予約、問合せ等受付対応体制)
    13. 個人情報保護、情報セキュリティ対策の方法、社員教育について
    14. 各業務の集客方法及び集客に対する強み
    15. 事故・事件、災害発生時における対応(危機管理体制)
    16. 経費見積書

- イ 会社概要（パンフレット可）
- ウ 業務実績概要（書式自由） 過去のサッカー関連事業等の実績をまとめたもの
- エ 参加条件に記載した実績、資格等を証明する書類

(4) 企画競争（コンペ）プレゼンテーションの実施日

ア 実施日：令和7年3月11日（予定） ※正式決定後別途通知します。

イ 実施場所：〒336-0967 埼玉県さいたま市緑区美園 2-1 埼玉スタジアム2002 公園管理事務所

ウ 実施内容：プレゼンテーションおよび質疑

## 9 選定結果

最優秀提案が決定した後に、すべての企画提案者に対して、速やかに通知します。

なお、採否についての異議申し立て等は一切受けません。

## 10 企画競争に関する質問書および回答

(1) 質問期限：令和7年2月21日12時まで（厳守）

(2) 提出場所：〒336-0967 埼玉県さいたま市緑区美園 2-1 埼玉スタジアム2002 公園管理事務所

(3) 提出方法：上記提出場所に質問書（別添様式2）を持参又は郵送（メール・FAXは不可）

(4) 提出内容：当該業務にかかる条件や応募手続きに関する事項に限るものとし、他の質問内容はお答えできません。

(5) 回答方法：令和7年2月24日12時までに電子メールにて回答します。

## 11 契約方法に関する事項

(1) 契約条項は、別途定める契約書の通りとします。

(2) 契約書は2通作成し、双方1通を保有します。

(3) 契約は、発注者である公益財団法人埼玉県公園緑地協会との契約になります。

## 12 その他

(1) 契約にあたり、原則として業務の再委託は認めません。

(2) 企画提案に要する費用は提案者負担とします。

(3) 提出のあった企画提案資料は返還しません。

(4) この企画競争において選定された場合であっても、当協会の委託先評価により失格となった場合は業務の委託はできません。また、採用された企画提案書等については実施段階において予算や諸事情を勘案し、協議により変更することがあります。

(5) 取得した個人情報の取扱いについては、公益財団法人埼玉県公園緑地協会 個人情報保護方針に基づき行います。

## 13 連絡先

〒336-0967 埼玉県さいたま市緑区美園 2-1

埼玉スタジアム2002 公園管理事務所 公園事業推進課企画運営担当

電話：048-812-2002 e-mail：stadium2002-info@parks.or.jp