

## 公益財団法人埼玉県公園緑地協会こども動物自然公園 職場体験受入要綱

この要綱は、公益財団法人埼玉県公園緑地協会こども動物自然公園（以下「動物園」という）が、学校教育法の定める埼玉県内の中学校、高等学校（以下「学校等」という）の依頼により中学生、高校生（以下「生徒」という）を受入れて職場体験学習を行う場合に必要な事項を定めるものとする。

### 1. 対象

- (1) 生徒は、学校等から推薦がある者で、学校長による身元保証が確実な者であること。
- (2) 職場体験の期間中、動物園に公共交通機関を利用して通うことのできる居所を有する者。
- (3) 原則として、職場体験の期間中、全日程出席可能な者。
- (4) 学校の授業のカリキュラムとしておこなわれていること。個人での受け入れは不可とする。

### 2. 体験期間

職場体験の期間は、動物園の長が定める期間とする。

- (1) 中学生は3日間
- (2) 高校生は5日間

### 3. 受入れ人数

1校につき2名までとする。

### 4. 体験時間

- (1) 中学生は8時30分から16時00分まで。
  - (2) 高校生は8時30分から17時00分まで。
- 感染症対策として、若干の変更が生じる場合がある。

### 5. 体験費用

動物園内における職場体験にかかる費用は無料とする。ただし、職場体験にかかる交通費、昼食代等は生徒もしくは学校等が負担すること。

### 6. 職場体験の申請

- (1) 受け入れ要綱を確認し、web 申し込みにて必要事項を送る
- (2) 動物園からメールにて、返信の連絡が入る
- (3) 学校等は申請書（様式第1号）に、同意書及び誓約書（様式第2号）を添えて、動物園の長に提出するものとする。（切手を貼った返信用封筒を入れる。ただし、公印省略にご協力いただける場合、返信用封筒は不要。）
- (4) 動物園の長は、申請書の提出があったときは、当該申請書を審査し、受入れの諾否を決定して学校長に通知する。（メールもしくは郵送）

### 7. 申し込みにあたっての注意事項

- (1) 修了証書や成績表等の発行が必要な場合は、事前のWeb 申し込み（フォームス）にて申し出る

こと。また、指定の書式がある場合は提出すること。

- (2) 職場体験後は、ノートと感想文を提出すること。(切手を貼った返信用封筒を同封する) 提出がない場合、修了証や成績表等の発行は認められない。
- (3) 生徒にととしてふさわしくない行為があった場合、または所定の体験を終了する見込みがない場合、その他やむを得ない事由を認めた場合は、職場体験の停止等を命ずる。
- (4) 担当者及び生徒は、職場体験中に知り得た個人情報並びに動物園の利を害する情報を漏洩してはならない。また、SNS等への掲載も漏洩につながるため行ってはならない。
- (5) 生徒の故意、または重大な過失により動物園が提供した設備等(動物、来園者等を含む)に損害を与えた場合は、本人または所属機関等がその損害を賠償するものとする。
- (6) 職場体験中の傷病等については、事由の如何に関わらず、動物園はその責任を負わないものとする。

## 8. 書類提出及び問い合わせ先

埼玉県こども動物自然公園 企画調整係

〒355-0065 埼玉県東松山市岩殿 554 TEL 0493-35-1234 (9:30~17:15)

## 附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

公益財団法人埼玉県公園緑地協会こども動物自然公園 職場体験受入申請書

第 号  
年 月 日

公益財団法人 埼玉県公園緑地協会  
こども動物自然公園管理事務所  
所長 荻原 直樹 様

学校名

代表者名

印

公益財団法人埼玉県公園緑地協会こども動物自然公園 職場体験受入要綱の規定に基づき、下記の生徒を受入れられたく申請いたします。

記

1 生徒の情報 参加者の氏名、生年月日、学年、年齢

2 希望する体験期間 年 月 日 ～ 年 月 日

同意書及び誓約書（様式第2号）を添付すること

(様式第2号)

同 意 書 及 び 誓 約 書

年 月 日

公益財団法人 埼玉県公園緑地協会  
こども動物自然公園管理事務所長様

住 所

学 校 名

担当者氏名

印

- 私は、生徒の派遣責任者として「職場体験の受け入れ時における個人情報の取り扱いについて」の内容を理解し、これに同意します。
- 私は、公益財団法人埼玉県公園緑地協会こども動物自然公園での職場体験を許可された場合には、生徒の派遣責任者として受入要綱等の規定を生徒に守らせることを誓います。

※職場体験の受け入れ時における個人情報の取り扱いについて (様式第3号)を  
確認の上、チェックを記入してください

(様式第3号)

## 職場体験の受け入れ時における個人情報の取り扱いについて

公益財団法人埼玉県公園緑地協会こども動物自然公園管理事務所（以下、「動物園」という）は、職場体験の受け入れ時の個人情報を下記の方法により細心の注意を払って管理します。

### 1. 利用目的について

提出していただく個人情報は、こども動物自然公園の職場体験受け入れにおける管理資料以外の目的には使用いたしません。

### 2. 提出書類

①職場体験受入申請書、②同意書及び誓約書、(③参加者の氏名等資料)

### 3. 第三者提供及び委託について

動物園は、提出していただいた個人情報を法令の規定による場合を除き、第三者提供はいたしません。また、業者等に委託することはありません。

### 4. 個人情報を提出される場合の留意点

個人情報の提供は任意ですが、動物園が求める情報は、上記の利用目的を満たすために必要なものであり、情報をいただけない場合は、職場体験を受け入れられないことがあります。

### 5. お問い合わせについて

動物園は、個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、苦情のお申し出があったときは、ご本人に対してのみ応じます。これらのお申し出については、下記の公園管理事務所にご連絡ください。

**個人情報保護管理者**

公益財団法人埼玉県公園緑地協会 専務理事 ☎048-640-1589

**この個人情報に関するお問い合わせ先**

こども動物自然公園管理事務所 ☎0493-35-1234

以上に同意された方は、「同意書及び誓約書（様式第2号）の項目にチェックをいれ、署名ください。