


(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和7年度定期契約職員募集案内

職種・人数	園地管理業務 1名
契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※契約を更新する場合があります(契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する) ・更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
職務内容	(雇入れ直後) ・園地管理業務(草刈、花壇整備など) ・利用受付業務(電話、窓口対応など) ・その他公園管理の補助業務 (変更の範囲) 変更なし
応募資格	・普通自動車免許必要(AT限定可) ・パソコン(ワード、エクセルなど)の簡単な操作ができる方
採用の時期	令和7年4月1日
勤務地	(雇入れ直後) 戸田公園 (変更の範囲) なし
勤務条件	(1) 給与 ①月額180,500円(昇給なし) ※現時点での見込額 ②通勤手当(当協会規程により支給) ③期末手当(在籍期間に応じて支給) (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩45分) ※週30勤務を基本として、8週240時間勤務 ※土、日、祝日の勤務あり ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する (3) 休 暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考(書類選考)、第二次選考(面接) ※書類選考の通過者のみ面接を実施します。(面接日:2月20日AM)
面接場所	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 さいたま市大宮区高鼻町4-130
合否の通知	第一次選考(書類):書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考(面接):面接実施後10日以内に合否通知
提出書類	(1)履歴書(2)職務経歴書(3)普通自動車免許証の写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会にて廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者:(公財)埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
応募方法	下記URLの応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2151728  ※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合)〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当 電話 048-640-1589(平日9:00~17:00) E-mail: info@parks.or.jp