

オフィスソフトウェア (Microsoft 365 Apps for enterprise) 及び Web会議ツール (Microsoft Teams Essentials) 導入仕様書

公益財団法人埼玉県公園緑地協会

1. はじめに

本仕様書は、公益財団法人埼玉県公園緑地協会（以下「協会」という。）において、職員用モバイル型パーソナルコンピュータで使用するもので、以下の仕様を満たすものを納品するものとする。

2. 概要

当協会本部及び各公園管理事務所内において、業務に使用するためのオフィスソフトウェア及びWeb会議ツールである。

3. 仕様

本調達に係るオフィスソフトウェア及びWeb会議ツールは次のとおり。

ただし、仕様書の購入数は、ライセンス数とする。

(1) オフィスソフトウェアは、Microsoft 365 Apps for enterpriseとする。

(2) Web会議ツールは、Microsoft Teams Essentialsとする。

(1) オフィスソフトウェア要求仕様書

	項目	要求仕様
1	製品名	Microsoft 365 Apps for enterprise
2	購入数	330ライセンス
3	契約形態	年契約の年払い
4	その他	パソコンへのインストールは当協会が行う。

(2) Web会議ツール要求仕様書

	項目	要求仕様
1	製品名	Microsoft Teams Essentials
2	購入数	150ライセンス
3	契約形態	年契約の年払い
4	その他	パソコンへのインストールは当協会が行う。

4. 納入場所

公益財団法人埼玉県公園緑地協会 本部
さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地

5. 納入期限

令和7年3月28日（金）

6. その他

- (1) 公益財団法人埼玉県公園緑地協会名義で申請する事。管理者を本部総務課とし、初期ドメイン登録申請をする事。その際の初期ドメイン名は、担当者に確認する。
- (2) 複数ユーザの登録やデスクトップアプリの使用開始、共有PCを複数のユーザで使用する等の手順書を作成する際、資料・情報の提供などもサポートすること。
- (3) 本仕様書に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものは、随時担当者と打ち合わせをする。
- (4) 受注する業者は「情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）」又は「プライバシーマーク」を取得していること。