

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和8年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	公園管理業務 1名
契約期間	令和8年11月1日～令和9年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5年度）
職務内容	（雇入れ直後） ・公園の広報業務 ・スポーツスクール及び催物等に関する業務 ・利用受付業務（電話、窓口対応、料金徴収など） ・施設の利用調整（抽選、予約など）業務 ・その他公園施設管理の補助業務（業務の詳細については、別途指示する） （変更の範囲）なし
応募資格	・パソコン（ワード、エクセルなど）の基礎的な操作ができる方 ・普通自動車免許必要（AT限定可）
採用の時期	令和8年11月1日
勤務地	（雇入れ直後）上尾運動公園管理事務所（上尾市） （変更の範囲）なし
勤務条件	（1）給 与 ①月額 185,300円（昇給なし） ②通勤手当（当協会規程により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） （2）勤務時間 基本 8：30～17：15（休憩45分） 早出 7：45～16：30（休憩45分） 遅出 12：30～21：15（休憩45分） 週30時間勤務 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働 無 （3）休 暇 有給休暇 採用初年度日 4日 （4）社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 （5）福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接）面接日：令和8年10月2日（金）AM ※第一次選考通過者のみ第二次選考を行います
面接場所	公益財団法人埼玉県公園緑地協会 本部 （さいたま市大宮区高鼻町 4-130）
合否の通知	第一次選考（書類）：書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考（面接）：面接実施後10日以内に合否通知
応募書類	（1）履歴書 （2）職務経歴書 （3）運転免許証の写し （4）資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。

	<個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会で責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会専務理事
申込方法	下記 URL の応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/job_offers/2280274  ※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用担当 電話：048-640-1589 (※平日 9:00~17:00) E-Mail: info@parks.or.jp