

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和7年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	植物園管理業務（緑の相談員） 1名
契約期間	令和7年6月1日以降～令和8年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5年）
職務内容	（雇入れ直後） ・緑の相談員業務（来園や電話などによる市民からの植物、樹木等の相談の対応業務） ・企画運営業務（植物や緑化に関する講習会・展示会の企画、実施等） ・都市緑化植物園の植栽管理業務 ・智光山公園及び都市緑化植物園の管理運営業務等（変更の範囲）なし
応募資格	・花き園芸、農学など植物に関する知識がある方（資格等不問） ・パソコン（ワード、エクセルなど）の操作ができる方 ※イラストレーターが使用できればなお可 ・普通自動車免許必要（AT限定可）
採用の時期	令和7年6月1日以降
勤務地	（雇入れ直後）狭山市智光山公園都市緑化植物園（狭山市智光山公園内） （変更の範囲）なし
勤務条件	（1）給 与 ①月額 233,197 円（昇給なし）（6～12月、3月） 月額 180,500 円（昇給なし）（1～2月） ②通勤手当（当協会規定により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） （2）勤務時間 ①6～12月、3月 午前8時30分～午後5時15分まで （1日7時間45分勤務、週38時間45分勤務） ②1～2月 午前8時30分～午後5時まで（週30時間勤務） ※休憩60分 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり（シフト制） ※時間外労働 有（ただし1月、2月はなし） （3）休 暇 有給休暇 採用初年度10日（9月までに入社の場合）、夏季休暇4日 （4）社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 （5）福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接） ※第一次選考合格者のみ第二次選考（面接）を行います
面接場所	智光山公園管理事務所（埼玉県狭山市柏原561番地）
合否の通知	第一次選考（書類）：書類到着後1週間以内に合否通知 第二次選考（面接）：面接実施後10日以内に合否通知

応募書類	(1)履歴書 (2)職務経歴書 (3)運転免許証の写し (4)資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会で責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会専務理事
申込方法	下記 URL の応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2151594  ※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用担当 電話：048-640-1589 (※平日 9：00～17：00) E-Mail: info@parks.or.jp