


(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和7年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	園地管理業務 1名
契約期間	令和7年4月1日以降～令和8年3月31日 ※契約を更新する場合があります(契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する) ・更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
職務内容	(雇入れ直後) ・園地管理業務(草刈・花壇整備等) ・園内の樹木管理業務(剪定等) ・その他公園管理の補助業務 (変更の範囲)なし
応募資格	普通自動車免許必要(AT限定不可) パソコン(ワード、エクセルなど)の簡単な操作ができる方、歓迎
採用の時期	令和7年4月1日以降
勤務地	(雇入れ直後) 県民健康福祉村(越谷市) (変更の範囲)なし
勤務条件	(1) 給与 ①月額 180,500円(昇給なし) ※現時点の見込額 ②通勤手当(当協会規定により支給) ③期末手当(在籍期間に応じて支給) (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(週2日) 午前8時30分から午後4時15分(週2日) ※休憩 45分 ※週30時間を基本として、8週240時間勤務 ※土、日、祝日の勤務あり(シフト制) ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※時間外労働 無 (3) 休暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考(書類選考)、第二次選考(面接) ※第一次選考合格者のみ第二次選考(面接)を行います
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	第一次選考(書類): 書類到着後1週間以内に合否通知 第二次選考(面接): 面接実施後10日以内に合否通知
応募書類	(1)履歴書 (2)職務経歴書 (3)運転免許証の写し (4)資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会で責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>

申込方法	<p>下記 URL の応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2153313</p>  <p>※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて</p>
問い合わせ先	<p>公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用担当 電話：048-640-1589 (※平日 9:00~17:00) E-Mail: info@parks.or.jp</p>