


(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和7年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	公園管理業務（フィットネスクラブ管理運営業務） 1名
契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5年）
職務内容	（雇入れ直後） ・フィットネスクラブ業務（利用受付・利用者案内・売上集計など） ・運動プログラムの実施および補助業務 ・その他公園管理の補助業務 （変更の範囲）なし
応募資格	・パソコン（ワード、エクセルなど）の基礎的な操作ができる方 ・普通自動車免許必要（AT限定可） ※健康運動指導士の有資格者は歓迎します
採用の時期	令和7年4月1日 ※令和7年1月から3月まで業務補助職員（時給制）として勤務可能な方歓迎
勤務地	（雇入れ直後）川越公園（川越市池辺） （変更の範囲）なし
勤務条件	（1）給 与 ①月額 156,800円（昇給なし）※現時点での見込額 ②通勤手当（当協会規程により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） （2）勤務時間 8：30～17：15（休憩45分） 週30時間勤務 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働 有 （3）休 暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 （4）社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 （5）福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接：12/18以降） ※第一次選考通過者のみ第二次選考（面接）を行います
面接場所	川越公園管理事務所（川越市池辺880）
合否の通知	第一次選考（書類）：書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考（面接）：面接実施後10日以内に合否通知
応募書類	（1）履歴書 （2）職務経歴書 （3）運転免許証の写し （4）資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>&lt;個人情報の取扱いについて&gt;            ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。            ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。            ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会専務理事</p> </div>

申込方法	<p>下記 URL の応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) <a href="https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2120529">https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2120529</a></p>  <p>※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて</p>
問い合わせ先	<p>公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用担当 電話：048-640-1589 (※平日 9:00~17:00) E-Mail: <a href="mailto:info@parks.or.jp">info@parks.or.jp</a></p>