


(公財) 埼玉県公園緑地協会 育休代替職員 (定期契約職員) 募集案内

| | |
|-------|---|
| 職種・人数 | 公園管理業務 1名 |
| 契約期間 | 令和8年4月1日以降～令和8年8月31日 ※契約の更新はしない |
| 職務内容 | (雇入れ直後) ・庶務、経理事務、イベント対応、各関係機関との連絡調整 ・公園管理の補助業務 (利用者対応、敷地内巡回、ボランティア団体対応等) ・その他公園管理の補助業務 (変更の範囲) なし |
| 応募資格 | ・パソコン (ワード、エクセルなど) の基礎的な操作ができる方 ・普通自動車免許 (AT限定可) |
| 採用の時期 | 令和8年4月1日 以降 |
| 勤務地 | (雇入れ直後) 県民健康福祉村 (越谷市) (変更の範囲) なし |
| 勤務条件 | (1) 給 与 ①月額 239,371円 (昇給なし) ②通勤手当 (当協会規定により支給) ③期末手当 (在籍期間に応じて支給) (2) 勤務時間 1日7時間45分 週38時間45分の勤務 午前8時30分～午後5時15分 ※休憩60分 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり (シフト制) ※時間外勤務 有 (3) 休 暇 有給休暇 10日 夏季休暇 4日 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など |
| 選考方法 | 第一次選考 (書類選考)、第二次選考 (面接) ※第一次選考合格者のみ第二次選考 (面接) を行います |
| 面接場所 | 県民健康福祉村管理事務所または埼玉県公園緑地協会本部 |
| 合否の通知 | 第一次選考 (書類) : 書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考 (面接) : 面接実施後10日程度で合否通知 |
| 応募書類 | (1)履歴書 (2)職務経歴書 (3)運転免許証の写し (4)資格がある場合はその証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者 : (公財) 埼玉県公園緑地協会専務理事 |

| | |
|--------|---|
| 応募方法 | <p>下記 URL の応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2201352</p>  <p>※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて</p> |
| 問い合わせ先 | <p>公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用担当 電話：048-640-1589 (※平日 9:00~17:00) E-Mail: info@parks.or.jp</p> |