

後納処理票

使用料の後日払を希望される場合は、下の票に御記入ください。

利用者・担当者名	利用者名	担当者名
利用目的		
利用日時	令和 年 月 日 から 年 月 日 まで 使用時間 8時30分 から 16時30分 まで	
支払予定日	支払日はいつ頃ですか(わからない場合は予定日を入れてください) 令和 年 月 日 *支払期限は、利用日または請求書発行日から1ヶ月以内です	
支払方法	○請求書が必要ですか(支払期限は、請求書発行日から1ヶ月以内です) 必要である ・ 必要ない *どちらかに○を付けてください ○支払方法はありますか 窓 口 ・ 振 込 *どちらかに○を付けてください ○請求書の発送方法は 郵 送 ・ 電 子 メ ー ル *どちらかに○を付けてください ○請求書の送り先住所・宛名またはメールアドレスをご記入ください メールアドレス @ 後日、支払方法が変更になった場合は、必ず担当者にご連絡ください	

以下、職員記入

担当職員		請求書 年 月 日発行
入金処理者		窓 口 ・ 振 込 *どちらかに○を付けてください
支払日 (入金日)	年 月 日	
備 考		

*請求書は料金確定後速やかに発行し、利用者へ郵送若しくは手渡ししてください

*この後納処理票は、申請書と一緒に利用料金が支払われるまで保管してください

熊谷スポーツ文化公園管理事務所
連絡先 048-526-2004