後 納 処 理 票

使用料の後日払を希望される場合は、下の票に御記入ください。

利用者・担当者名	利用者名　　担当者名
利用目的	
利用日時	令和　　年　　月　　日　から 年　　月　　日　まで 使用時間　　時　分 から　　時　分 まで
支払予定日	支払日はいつ頃ですか（わからない場合は予定日を入れてください） 令和　　年　　月　　日 ＊支払期限は、利用日または請求書発行日から1ヶ月以内です
支払方法	○請求書が必要ですか（支払期限は、請求書発行日から1ヶ月以内です） 必要である ・ 必要ない　＊どちらかに○を付けてください ○支払方法はどうしますか 窓　口 ・ 振　込　＊どちらかに○を付けてください ○請求書の発送方法は 郵 送 ・ 電 子 メ ー ル　＊どちらかに○を付けてください ○請求書の送り先住所・宛名またはメールアドレスをご記入ください メールアドレス　　@ 後日、支払方法が変更になった場合は、必ず担当者にご連絡ください

以下、職員記入

担 当 職 員		請求書　　年　　月　　日発行

入金処理者		窓　口 ・ 振　込　＊どちらかに○を付けてください
支 払 日 （入金日）	令和　　年　　月　　日	
備　考		

＊請求書は料金確定後速やかに発行し、利用者へ郵送若しくは手渡ししてください

＊この後納処理票は、申請書と一緒に利用料金が支払われるまで保管してください

熊谷スポーツ文化公園管理事務所
連絡先　048-526-2004