

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和6年度採用 定期契約職員募集案内

職種・人数	公園施設管理運営業務（くまがやドーム） 1名
契約期間	令和6年8月1日以降～令和7年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5年）
職務内容	（雇入れ直後） ・くまがやドーム等の管理運営業務 ・園地管理業務 ・その他公園管理に関する業務 （変更の範囲）なし
応募資格	普通自動車免許必要（AT限定可）
採用の時期	令和6年8月1日以降
勤務地	（雇入れ直後）熊谷スポーツ文化公園（熊谷市上川上） （変更の範囲）なし
勤務条件	（1）給与 ①月額 163,600円（10～3月） 月額 211,267円（8～9月） ②通勤手当（当協会規程により支給） ③期末手当（在籍期間により支給） （2）勤務時間 午前8時00分から午後3時00分まで（10～3月） 午前8時00分から午後4時45分まで（8～9月） ※週30時間勤務とする。ただし8～9月は、週38時間45分勤務とする。 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり （3）休 暇 有給休暇 採用初年度10日（※9月までに採用の場合） その他 夏季休暇 （4）社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 （5）福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接） ※第一次選考合格者のみ第二次選考（面接）を行います
合否の通知	第一次選考（書類）：書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考（面接）：面接実施後10日以内に合否通知 ※面接場所は、当協会本部（さいたま市大宮区高鼻町4-130）
提出書類	（1）履歴書（2）職務経歴書（3）運転免許証の写し（4）資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応します。 個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会専務理事</p> </div>
申込方法	下記 URL の応募フォームからご応募ください。 （応募フォーム） https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/1965169  ※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 （郵送の場合）〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会 職員採用担当 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail : info@parks.or.jp