

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和 7 年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	芝管理・園地管理業務 1 名
契約期間	令和 7 年 5 月 1 日以降～令和 8 年 3 月 3 1 日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5 年／更新回数の上限 4 回）
職務内容	（雇入れ直後）・競技場等の芝管理 ・園地管理業務 ・その他公園管理の補助業務 （変更の範囲）なし
応募資格	・普通自動車免許（A T 限定可）
採用の時期	令和 7 年 5 月 1 日以降
勤務地	（雇入れ直後）熊谷スポーツ文化公園管理事務所（熊谷市上川上） （変更の範囲）なし
勤務条件	(1) 給 与 ①月額 180,500 円 ②通勤手当（当協会規程により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） (2) 勤務時間 9 時 00 分～16 時 00 分 ※休憩時間 60 分 ※週 30 時間勤務 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働 無 (3) 休 暇 有給休暇 採用初年度 10 日、夏季休暇 4 日 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類）、第二次選考（面接） 面接日：随時 ※書類選考の通過者のみ面接を実施します。
面接場所	当協会本部（さいたま市大宮区高鼻町 4-130）または熊谷スポーツ文化公園 ※面接場所は書類選考通過者にお知らせします
可否の通知	第一次選考：書類到着後 1 週間程度で可否通知 第二次選考：面接実施から 10 日以内に連絡
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 (3) 普通自動車免許証 (4) 資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会で責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会専務理事
申込方法	下記 URL の応募フォームからご応募ください。 （応募フォーム）https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2166991 ※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。



	(郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当 電話／FAX 048-640-1589／048-640-1592 (※平日 9 : 00～17 : 00) E-mail : info@parks.or.jp