


(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和7年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	こどもの城管理・運営 1名
契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※契約を更新する場合があります(契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する) ・更新上限 有(通算契約期間の上限 5年/更新回数の上限 4回)
職務内容	(雇入れ直後)・こどもの城の管理・運営 ・公園管理の補助業務 (変更の範囲)なし
応募資格	・普通自動車免許(AT限定可)
採用の時期	令和7年4月1日
勤務地	(雇入れ直後)こども動物自然公園(東松山市) (変更の範囲)なし
勤務条件	(1)給与 ①月額 226,099円 ※現時点での見込額 ②通勤手当(当協会規定により支給) ③期末手当(在籍期間に応じて支給) (2)勤務時間 8時30分～17時15分 ※休憩時間 60分 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働 有 (3)休暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考(書類)、第二次選考(面接) 面接日:2月13日(木)AM ※書類選考の通過者のみ面接を実施します。
面接場所	こども動物自然公園管理事務所 東松山市岩殿554
合否の通知	第一次選考:書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考:面接実施から10日以内に連絡
応募書類	(1)履歴書(2)職務経歴書(3)普通自動車免許証(4)資格がある場合は、その証明書写し以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者:(公財)埼玉県公園緑地協会専務理事</p> </div>
申込方法	下記 URL の応募フォームからご応募ください。 (応募フォーム) https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2153033  ※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。 (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130

	埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当 電話／FAX 048-640-1589／048-640-1592（※平日 9：00～17：00） E-mail： info@parks.or.jp