様式第3号（第3条関係）

公園内行為許可申請書

令和　　年　　月　　日

しらこばと公園　　指定管理者　様

（主催者）

住　所

氏　名　　㊞

連絡先

（団体名）

（　法人にあっては、その名称及び所在地並びに代表者の氏名　）

埼玉県都市公園条例第9条第1項の規定により、下記のとおり都市公園における行為の許可を受けたいので申請します。

記

行為の目的	1 物品の販売、興行その他の営業行為 2 業として行う写真の撮影 3 業として行う映画等の撮影 4 競技会、展示会、博覧会その他これらに類する催し
行為の期間	令和　年　月　日（　）：　から　：　まで 令和　年　月　日（　）：　から　：　まで 令和　年　月　日（　）：　から　：　まで 令和　年　月　日（　）：　から　：　まで
行為を行う場所又は使用する公園施設	□第1駐車場（6,000㎡）　□幼児プールサイド □第2駐車場　□スライダープール □二次区域芝生広場(240㎡)　□プールサイド（さざ波プールエリア以外） □サッカーグランド　□プールサイド（さざ波プールエリア含む） □外周路　□その他（　）
行為の内容	
使用料（利用料金）の納付方法	一括
埼玉県都市公園に関する規則第3条第2項に定める事項等 （　）内の数字は県外料金	※ 物販等　円×　㎡×　H＝　円 ※ 催物等　競技会、展示会、博覧会その他これらに類する催し 2円×　㎡×　時間×110/105＝　円　円 ※ 写真　@1,570円(2,355円)×　H＝　円 ※ 映画等　@4,500円(6,750円)×　H＝　円 その他　電気料金　円 人件費入場料等一式　円 合計　円 団体名： 担当者名： 連絡先：

※個人情報の取扱いについて

申請を頂く個人情報については、各施設をご利用頂くにあたっての貸出業務のために使用します。お客様ご本人からの開示、訂正等を求められたときには、速やかに対応します。

また、法令に基づく場合以外に第三者への提供、開示及び個人情報の取扱いを業者に委託することはありません。

上記の利用申請に当たっての個人情報の取扱いについて、該当する項目の□をチェックしてください。なお、個人情報の提供については任意ですが、提供いただく情報は、施設のご利用をいただくために必要なものであり、同意頂けない場合や申請頂けない事項がある場合には利用をお断りする場合がございます。

□ 同意する　　□ 同意しない

公益財団法人埼玉県公園緑地協会　しらこばと公園管理事務所長　TEL　048-977-5111

個人情報保護管理者兼情報システム管理者兼特定個人情報取扱責任者：公益財団法人埼玉県公園緑地協会　専務理事