

しらこぼと公園 団体利用届出書

令和 年 月 日 ()

(あて先)

しらこぼと公園管理事務所長

FAX 048-975-5622

受付日 /

《届出人》 ※枠の中をご記入ください。

団 体 名 称	
所 在 地	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
担 当 者 名	
当日の連絡先	

《利用施設》 ※枠の中をご記入ください。

利 用 施 設	1 芝生広場	2 遊具施設	3 ランニングコース
	4 その他 ()		
利		利 用 人 数	大人 人 小人 人 合計 人
利用日時	令和 年 月 日 () : ~ :		
交通手段	・徒歩 ・自家用車(約 台) ※水上公園駐車場を利用 ・自転車(約 台) ・バス使用 1 送迎のみ (台) 2 駐車待ちをする(小型・マイクロバスのみ)		

当公園の利用に際し、以下1、2を理解し、遵守することに同意します。

- 1、個人情報の取扱いについて
- 2、団体利用にあたっての注意事項

☐ 同意する

(注) 同意いただけない場合は利用をお断りいたします。

遊具の利用に際し、しらこぼと公園公式 HP 記載の「遊具利用時の注意事項」について理解し、了承します。

☐ 了承する

(注) 了承いただけない場合は利用をお断りいたします。

個人情報の取り扱いについて

しらこぼと公園管理事務所長

TEL 048-977-5111

「しらこぼと公園 団体利用届出書」で記入いただく個人情報については、下記のことを遵守し、事業の適切かつ円滑な遂行のために使用します。

- 1 「しらこぼと公園 団体利用届出書」で取得した個人情報については、施設の管理・運営業務に関して、管理上必要な連絡または当施設からの緊急連絡のために使用します。
- 2 記入いただいた個人情報は、法令に基づく場合など、正当な理由がある場合を除き、第三者に開示または提供はいたしません。
- 3 記入いただいた個人情報について、ご本人が開示、訂正又は削除を求めた時は、ご本人確認後、速やかに応じます。
- 4 個人情報の提供は任意ですが、記入していただけない項目がある場合には、当施設をご利用いただけない場合があります。

●しらこぼと公園に関する個人情報のお問合せ先

個人情報責任者 しらこぼと管理事務所長

TEL 048-977-5111

FAX 048-975-5622

E-mail : shirakobato@parks.or.jp

●（公財）埼玉県公園緑地協会が取り扱う全体の個人情報のお問合せ先

（公財）埼玉県公園緑地協会 経営企画部

TEL 048-640-1593

E-mail : privacy@parks.or.jp

個人情報保護管理者兼情報システム管理者兼特定個人情報取扱責任者
：（公財）埼玉県公園緑地協会 専務理事

《団体利用にあたっての注意事項》

しらこぼと公園管理事務所

※注意事項は必ずお守りください。管理事務所の指示に従わない場合は、利用を即刻中止いただくことがあり、また今後の利用をお断りする場合があります。

《共通事項》

- 1、団体利用届出書は原則として持参し、事前に管理事務所との協議をお願いします
(受付時間:休園日を除く。9時～16時)
- 2、一般利用者の利用を妨げないように、十分配慮をしてください
(一般利用者の利用制限はできません)
- 3、利用中の事故については、団体の責任で処理してください
- 4、施設や樹木等を破損・汚損した場合は速やかに原状回復してください。不可能な場合、その損害を賠償していただきます
- 5、発生したゴミは必ずお持ち帰りください
- 6、ロープや柵・コーン等を使用して広場を占有する行為は原則禁止です、利用時に区画の表示が必要な場合は、事前協議の際に申し出てください
- 7、火気の使用・営業行為は禁止します
- 8、注意事項に定めのない事項は、管理事務所と協議をお願いします、また管理事務所からの指示には、必ず従ってください

《利用について》

- 1、一般利用者の利用制限はできません。大会参加者の誘導等を行う際は、十分ご注意ください
- 2、一般通行者の妨げにならないよう、十分配慮してください
- 3、テントを設置する場合は、事前協議の際に申し出てください。また固定杭の使用はできません
- 4、準備や後片付け等においても、許可なく車両の乗り入れは出来ません。必要な場合は事前協議の際に申し出てください
- 5、広場以外の場所でシート等を広げるなどの場所取りをしないでください
- 6、各トイレに常備しているトイレットペーパーには限りがあります。多数の利用が見込まれる場合は、補充用トイレットペーパーをご持参ください
- 7、管理事務所が必要と認めた場合は、一般利用者に対する事前告知を行ってください

《バス、自家用車、自転車の駐輪、駐車について》

【バ ス】

- 1、小型バス、マイクロバスは駐車できます、**安全な場所で降車を行った後、指定の場所に駐車してください**(台数に限りがありますので、事前に申請が必要です、満車の場合は第一駐車場に駐車してください)
- 2、大型、中型バスは、平日に限り第一駐車場をご利用になれます
(土曜、日曜、祝祭日の利用はできません)

●自動車・自転車を利用して来園する参加者、保護者には次の事項を周知、誘導ください

【自家用車】

- 1、第一駐車場に駐車する(第二駐車場は一般利用者優先)

【自転車】

- 1、定められた場所に駐輪し、乗り入れ禁止区域へは持ち込まない(駐輪場所は事前協議の際に指定)

