

個人情報の取り扱いについて

しらこぼと公園管理事務所長

TEL 048-977-5111

「しらこぼと公園 団体利用届出書」で記入いただく個人情報については、下記のことを遵守し、事業の適切かつ円滑な遂行のために使用します。

- 1 「しらこぼと公園 団体利用届出書」で取得した個人情報については、施設の管理・運營業務に関して、管理上必要な連絡または当施設からの緊急連絡のために使用します。
- 2 記入いただいた個人情報は、法令に基づく場合など、正当な理由がある場合を除き、第三者に開示または提供はいたしません。
- 3 記入いただいた個人情報について、ご本人が開示、訂正又は削除を求めた時は、ご本人確認後、速やかに応じます。
- 4 個人情報の提供は任意ですが、記入していただけない項目がある場合には、当施設をご利用いただけない場合があります。

● しらこぼと公園に関する個人情報のお問合せ先

個人情報責任者 しらこぼと管理事務所長

TEL 048-977-5111

FAX 048-975-5622

E-mail : shirakobato@parks.or.jp

● (公財) 埼玉県公園緑地協会が取り扱う全体の個人情報のお問合せ先

(公財) 埼玉県公園緑地協会 経営企画部

TEL 048-640-1593

E-mail : privacy@parks.or.jp

個人情報保護管理者兼情報システム管理者兼特定個人情報取扱責任者
：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事

必ずお読みください。（両面記載）

《団体利用にあたっての注意事項》

しらこぼと公園管理事務所

※注意事項は必ずお守りください。管理事務所の指示に従わない場合は、利用を即刻中止いただくことがあります。また、今後のご利用をお断りすることがあります。

《共 通 事 項》

- ・団体利用届出書は原則として持参し、事前に管理事務所との協議をお願いします。
(受付時間：休園日を除く。9時～16時)
- ・一般利用者の利用を妨げないように、十分配慮をしてください（一般利用者の利用制限はできません。）
- ・利用中の事故については、団体の責任で処理してください。
- ・施設や樹木等を破損・汚損した場合は速やかに原状回復してください。不可能な場合はその損害を賠償していただきます。
- ・発生したゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・ロープや柵・コーン等を使用して広場を占有する行為は原則として禁止します。
ご利用時に区画の表示が必要な場合は、事前協議の際に申し出てください。
- ・火気の使用・営業行為は禁止します。
- ・注意事項に定めのない事項は、管理事務所と協議をお願いします。また、管理事務所からの指示には必ず従ってください。

《大会（マラソン大会等）の利用について》

- ・一般利用者の利用制限はできません。大会参加者の誘導等を行う際は、十分ご注意ください。
- ・一般通行者の妨げとならないよう十分配慮してください。
- ・テントを設置する場合は、事前協議の際に申し出てください。また固定杭の使用はできません。
- ・準備や後片付け等においても、許可なく車両の乗り入れは出来ません。必要な場合は事前協議の際に申し出てください。
- ・広場以外の場所でシート等を広げるなどの場所取りをしないでください。
- ・各トイレに常備しているトイレットペーパーには限りがあります。多数の利用が見込まれる場合は、補充用トイレットペーパーをご持参ください。
- ・管理事務所が必要と認めた場合は、一般利用者に対する事前告知を行ってください。

