

## (公財) 埼玉県公園緑地協会 令和7年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	事務職 1名 羽生水郷公園（さいたま水族館）
契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5年）
職務内容	（雇入れ直後） ・利用者対応、遊具、駐車場等園内施設の管理に関すること ・イベント等事業運営及び軽作業、事務補助に関すること ・その他公園管理に関すること （変更の範囲）なし
応募資格	・普通自動車免許必要（AT限定可） ・パソコン（ワード、エクセルなど）の操作ができる方
採用の時期	令和7年4月1日
勤務地	（雇入れ直後）羽生水郷公園（さいたま水族館） （変更の範囲）なし
勤務条件	(1) 給与 ①月額 226,099円（昇給なし） ※現時点の見込額 ②通勤手当（当協会規程により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） (2) 勤務時間 原則として 8時30分～17時15分 ※休憩時間 60分 ※週 38時間45分勤務とする ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働あり (3) 休暇 有給休暇 採用初年度 10日、夏季休暇 4日 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接） ※書類選考の通過者のみ面接を実施します。（面接日：3月中旬）
面接場所	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 さいたま市大宮区高鼻町 4-130
合否の通知	第一次選考（書類）：書類到着後（WEB応募後）1週間以内で合否通知 第二次選考（面接）：面接実施後 10日以内に合否通知
応募書類	申込専用 URL から必要事項を入力後ご応募ください <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>&lt;個人情報の取扱について&gt; ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応します。</p></div> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会 専務理事</p>

申込方法	<p>羽生水郷公園及び当協会ホームページにある専用 URL からご応募ください。</p> <p>○応募専用 URL <a href="https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2159194">https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/entry/new/2159194</a></p>  <p><b>※郵送での応募も受け付けております。電話連絡の上、書類を郵送してください。</b> (郵送の場合) 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 4-130 埼玉県公園緑地協会 職員採用担当あて</p>
問い合わせ先	<p>公益財団法人埼玉県公園緑地協会 総務部総務課 職員採用担当 (電話 : 048-640-1589 ※平日 9 : 00~17 : 00 )</p>