

令和 8 年度 業務補助職員募集案内
羽生水郷公園管理事務所（売店・貸用具業務）

職種・人数	売店・貸用具業務 若干名
契約期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ※契約は年度単位となります。 ※本人の希望及び勤務評価によって、翌年度以降更新する場合があります。
職務内容	・売店業務 水族館内売店での販売、体験ブースの運営補助、公園主催イベントの補助等 ・貸用具業務 レンタサイクル・ボート・カヌーの運営補助
応募資格	・基本的な PC スキル（Word、Excel）のある方 ・羽生水郷公園まで通勤できる方。（※公共交通機関での通勤が困難な為）
採用の時期	令和 8 年 4 月 1 日
勤務地	羽生水郷公園（さいたま水族館） 羽生市三田ヶ谷 7 5 1 - 1
勤務条件	(1) 給与 ①時給 1,150 円 ②通勤手当 当協会の規定に基づき支給 ③支給方法 毎月月末締 翌月 10 日払い（銀行振込） (2) 勤務時間 9 時 00 分～17 時 15 分（休憩 45 分） 出勤頻度週 4～5 日程度 または 出勤頻度週 2～3 日程度 ※土・日・祝は出勤 ※季節により勤務時間の変更あり ※勤務日数・勤務曜日については面接時にご相談ください (3) 休 暇 有給休暇（6 ヶ月経過後に所定日数付与） (4) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険（※勤務頻度に応じて）
面接日	面接日は応相談とします。
選考方法	書類及び面接による選考
合否の通知	面接実施から 1 週間以内に合否をご連絡します。
提出書類	履歴書（経歴欄のあるもの） 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	Indeed よりお申込みください。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 羽生水郷公園管理事務所（さいたま水族館） 管理運営課 〒348-0011 羽生市三田ヶ谷 7 5 1 - 1 電話／FAX 048-565-1010／048-565-2768 担当 田島・清水