令和　　年　　月　　日

# 【行為許可確認チェックシート（撮影以外）】

**★公園内での行為に当たっては、使用の３か月前の月の初日から事前相談してください。**
**★相談者は、この確認チェックシートを作成のうえ、提出してください。**

□欄は、チェックしてください。そのほかのところは、記載または確認してください。

| |
|---|
| １．場所 ……　□下見をした　□まだ見ていない |
| ２．日時　令和……年……月……日（……）：時間……時から……時まで<br>●準備から片付けまでの時間です。 |
| ３．団体名<br>団体名 ……代表者名……<br>住　所 ……<br>連絡先 ……（　　）……<br>当日の現場責任者　氏　名 ……<br>連絡先 ……（　　）…… |
| ４．目的 …… |
| ５．内容 …… |
| ６．人数 ……人 |
| ７．機材搬入のため園内に<br>□自動車を入れたい　⇒　公園施設を損傷しないよう養生する方法を示した図面及び安全対策計画図の提出が必要となります。<br>□自動車は入れない |
| ８．物品の販売その他これに類する行為を<br>□行う　⇒　食品を販売・提供する場合は、**保健所への届出**が必要となりますので、**保健所**にご確認ください。なお、必要に応じて、販売品目、販売価格及び販売時間を届け出ていただく場合があります。<br>□行わない |
| ９．興行を<br>□行う　⇒　興行時間、開催回数、収容予定人員、料金、使用する物品及び機械、来場者の交通手段や案内方法等について、別途企画書等の提出が必要となります。<br>□行わない |

| |
|---|
| 10. 花火、キャンプファイヤー等火気の使用を<br>□行う　⇒　火気を使用する時間の記載が必要となります。<br>□行わない |
| 11. 競技会、展示会、博覧会その他これらに類する催しを<br>□行う　⇒　料金又は会費、参集予定人員、競技会等のために使用する物品及び機械について、別途企画書等の提出が必要となります。<br>□行わない |
| 12. 拡声器及びスピーカー等の使用を<br>□行う　⇒　許可の条件を遵守してください。<br>□行わない |
| 13. 添付資料<br>※企画書又は概要書を提出していただく場合があります。<br>●企画書・概要書・・・使用する日付と時間割、タイトル、スタッフ人数、機材の数、内容、参加人数など必要事項を簡潔にまとめたもの。<br>□企画書　□概要書　＊添付するもの　□使用場所を示した図面<br>□その他（養生方法・安全対策等を示した図面、出店内容等のレイアウト図、電気設備等の配置図等） |
| 14. その他<br>上記８から 10 の行為を行う場合、**消防署への届出**が必要となる場合がありますので、**消防署**へご確認ください。<br>また、**行為に当たって他の利用者及び近隣住民とトラブルを起こさないよう十分注意するとともに、トラブルが生じた時は、責任を持って解決に当たってください。** |

※個人情報の取扱いについて

申請頂く個人情報については、公園内行為許可業務のために使用します。

お客様ご本人から開示、訂正等を求められたときには、速やかに対応します。また、法令に基づく場合以外に第三者への提供、開示及び個人情報の取り扱いを業者に委託することはありません。

■上記の利用申請に当たっての個人情報の取り扱いについて、該当する項目の□をチェックしてください。

なお、個人情報の提出については任意ですが、提出いただく情報は施設のご利用をいただくために必要な情報であり、同意頂けない場合や申請頂けない事項がある場合には利用をお断りする場合がございます。

□　同意する　　□　同意しない

（公財）埼玉県公園緑地協会　　所沢航空記念公園管理事務所長　　TEL　04-2998-4388

個人情報保護管理者　：　（公財）埼玉県公園緑地協会　専務理事

■上記事項確認しました。

相談者　住　所 ……

氏　名 ……

連絡先 ……（　　）……